

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 27.03.2025 г

Согласовано
председателя управляющего
совета
А.В. Применко
протокол № 3
от 27.03.2025 г

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №9»
И.Н. Василенко
приказ № 57
от 27.03.2025 г
«СОШ № 9»



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее- МОУ «СОШ № 9») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273 (ст. 55,67), приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23 января 2023 г.). Приказ Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458». Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", административный регламент утвержденный Постановлением АБМО СК № 316 от 15 марта 2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию», Постановлением АБМО СК № 229 от 5 марта 2025 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие образовательные программы общего образования», нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом МОУ «СОШ №9».

1.2. Данное Положение о правилах приема обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МОУ «СОШ №9», осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема в МОУ «СОШ № 9» на обучение по основным образовательным программам должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ №9».

Иностранцы граждане принимаются на обучение в МОУ «СОШ №9» при наличии документа о законности их нахождения на территории Российской Федерации, а так же при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

2.2. В приеме в МОУ «СОШ №9» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №9» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

2.3. МОУ «СОШ №9» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. В первый класс в первоочередном порядке принимаются дети, проживающие в закреплённом микрорайоне МОУ «СОШ №9», достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ №9» для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.5. Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «СОШ № 9», в случае если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, имеющие общее место жительства (ст.54 Семейного кодекса РФ, ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Первоочередные федеральные льготы при зачислении в первый класс имеют:

Дети военнослужащих по месту жительства их семей места;

Дети сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

учреждениях и органах, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

Дети военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Приём детей, прибывших с территории субъектов РФ, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя). В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

2.6. МОУ «СОШ №9» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте <https://blagschool9.gosuslugi.ru/> информацию о:

- закреплении МОУ «СОШ № 9» за конкретными территориями города Благодарного в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Благодарненского городского округа;

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.7. Прием граждан в МОУ «СОШ №9» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОУ «СОШ №9» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения (инвалидность, заключение ТПМПК);
- з) язык обучения при получении образования на родном языке;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом МОУ «СОШ №9», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- к) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
- л) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Примерная форма заявления размещается МОУ «СОШ №9» на информационном стенде и (или) на официальном сайте <https://blagschool9.gosuslugi.ru/>

Для приема в МОУ «СОШ № 9» родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «СОШ № 9», в случае если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии)

- медицинская справка от педиатра о здоровье.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет:

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а так же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней МОУ «СОШ №9» проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим органам, информационным системам и в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МОУ «СОШ №9» в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ №9» на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в МОУ «СОШ № 9» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СОШ № 9» не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 9» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в МОУ «СОШ № 9» оформляется приказом МОУ «СОШ № 9» в течение 5 рабочих дней после приема документов. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства – в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ № 9», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.13. Приказы МОУ «СОШ № 9» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте <https://blagschool9.gosuslugi.ru/> в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 9», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы.

2.15. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

3.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов образовательной

организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МОУ «СОШ №9», в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального уровня, в органы местного самоуправления.