

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»

ПРИКАЗ

18 ноября 2024 года

г. Благодарный

№ 251

О проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9»

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 25 ноября 2024 года № 1729-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

2. Создать комиссию для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в составе:

председатель комиссии:

Солнышкина Татьяна Александровна - заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

Шейкина Марина Анатольевна - учитель биологии;

Петанова Алина Юрьевна – учитель английского языка;

Нырненко Анастасия Анатольевна - учитель физики;

Медведева Елена Александровна - педагог-психолог;

Карандина Елена Ивановна - педагог-библиотекарь.

3. Назначить техническим специалистом Гигилошвили Екатерину Андреевну, заместителя директора по информатизации для оказания информационно-технологической помощи.

4. Назначить дежурных в коридорах, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) Ключкова Алексея Александровича, Хорошильцеву Татьяну Николаевну.

5. Солнышкиной Татьяне Александровне:

5.1. Получить 2-3 декабря 2024 года в управлении образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения).

5.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года начало в 10.00;

5.3. Проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

5.4. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по Порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

5.5. Распределить членов комиссии по учебным кабинетам:

22 кабинет	23 кабинет
Нырненко Анастасия Анатольевна Петанова Алина Юрьевна	Шейкина Марина Анатольевна Медведева Елена Александровна

5.6. Обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) начиная с 09.00.

5.7. Обеспечить сдачу материалов итогового сочинения (изложения), заполнение соответствующих форм (ведомостей) в соответствии с инструкцией РЦОИ, передачу материалов директору Ирине Николаевне Василенко в день проведения итогового сочинения (изложения).

6. Гигилошвили Екатерине Андреевне за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) получить темы итогового сочинения (изложения) согласно порядку передачи тем итогового сочинения (изложения), утвержденным министерством образования Ставропольского края.

7. Заместителю директора Семигук Любви Александровны изменить расписание уроков.

8. Учителям-предметникам обеспечить выполнение программного материала за счет интенсификации учебного процесса.

9. Школьному библиотекарю Карандиной Елене Ивановне обеспечить орфографическими словарями участников итогового сочинения (изложения).

10. Организовать работу медицинской сестры Маргасюк Ольги Борисовны во время проведения репетиционного итогового сочинения (изложения).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»

И.Н. Василенко

С приказом
ознакомлен



Солнышкина Т.А.
 Семигук Л.А.
 Гигилошвили Е.А.
 Клочков А.А.
 Хорошильцева Т.Н.

Шейкина М.А.
 Нырненко А.А.
 Медведева Е.А.
 Петанова А.Ю.
 Карандина Е.И.