

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «28» августа 2018г

секретарь *Семинух А.А.*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №9» *И.Н. Василенко*
Приказ № 240 от «28» августа 2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Нормативно-правовая база

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МОУ «СОШ № 9» (далее Учреждение), реализующем общеобразовательную программу основного среднего и полного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
 - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций";
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Общие положения

2.1. Логопедический пункт в МОУ «СОШ № 9» создается в целях оказания помощи обучающимся в общеобразовательных классах в освоении ими общеобразовательных программ; а также обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

2.2. Логопедический пункт открывается в МОУ «СОШ № 9» при наличии 5 – 10 классов первого уровня начального образования. (Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

2.3. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

2.4. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее специальное образование.

2.5. На учителя-логопеда школьного логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов. Оплата

труда учителя производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на оформление документации и консультативную работу (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

3. Основные задачи деятельности логопедического пункта

3.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

3.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

4. Организация логопедической работы

4.1. На логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательных классов, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.2. Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.4. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

4.5. Зачисление на логопункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года

Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией

4.6. Предельная наполняемость логопунктов при работе с детьми из общеобразовательных классов не более 25 человек на 1 ставку (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»), при работе с детьми из специальных (коррекционных) классов – 15 – 20 человек на 1 ставку (Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 01.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VII видов»).

4.7. На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

4.10. Основной формой являются групповые занятия.

4.11. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам.

4.12. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся как во внеурочной время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время (во время уроков чтения) по согласованию с администрацией.

4.13. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

4.14. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.15. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных

общим недоразвитием речи – 2 года (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова).

4.16. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости детей отражается в типовом классном журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц.

4.17. Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители обучающегося).

4.18. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Участники коррекционной работы Логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.2. Подготавливает список учеников и воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

5.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.4.13, 4.14, 4.15. настоящего Положения.

5.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

5.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы школьного и дошкольного образования детьми, зачисленными в Логопункт.

5.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

5.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6. Документация логопедического пункта

- 6.1. Журнал учёта посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.
- 6.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.
- 6.3. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.
- 6.4. Общий план методической работы на год.
- 6.5. Перспективные планы работы на год для каждой группы обучающихся.
- 6.6. Расписание занятий по группам, заверенное директором школы.
- 6.7 Паспорт логопедического кабинета по установленной форме.
- 6.8. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.9. Копии отчётов о работе за год.

7. Материально-техническая обеспечение

7.1 Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной организации.

7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет.

7.3 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

*Приложение 1
к Положению о логопедическом пункте
МОУ «СОШ№ 9»*

Предельная численность обучающихся в группах с нарушениями в развитии устной и письменной речи

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)		
	Общеобразовательное учреждение в городе	Общеобразовательное учреждение в сельской местности	Общеобразовательное учреждение для детей с особыми образовательными потребностями
с ОНР	до 4	до 3	до 3
с НВ ОНР	до 5	до 4	до 3
с ФФНР и ФмНР	до 6	до 5	до 4
с нарушениями чтения и письма, обусловл. ОНР и НВ ОНР	до 5	до 4	до 3

с нарушениями чтения и письма, обусловл. ФФНР и ФмНР	до 6	до 5	до 4
заикающиеся	до 4	до 3	до 3

*Приложение 2
к Положению о логопедическом пункте
МОУ «СОШ№ 9»*

Требования к заполнению

Журнала учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися

«Журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца, который ведётся с соблюдением следующих требований:

1. На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение. На страницах, отведённых для индивидуальных занятий, указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведётся работа.

Ниже находится список детей данной группы или фамилия и имя обучающегося, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятии.

2. На правой половине страницы отмечаются темы проводимых занятий (согласно тематическому плану коррекционной работы).

3. Оценки работы учеников в «Журнал учёта посещаемости» не ставятся.

4. Журнал является финансовым документом.

Требования к заполнению речевой карты

Речевая карта ведётся в удобной для учителя-логопеда форме с соблюдением следующих требований:

1. Речевая карта заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт.
2. Записи в речевой карте должны отражать уровень развития устной и письменной речи учащегося.
3. В зависимости от структуры речевого дефекта заполняются либо все пункты речевой карты (в случаях ОНР и нарушений письма и чтения, обусловленных ОНР), либо отдельные, необходимые для записи логопедического заключения.
4. В конце учебного года отражается результат коррекционной работы (улучшение, значительное улучшение, норма) и даются рекомендации на следующий учебный год (продолжение коррекционной работы, контроль или снятие с учёта с указанием причины).

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

- | | |
|--|---------|
| 1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) | 1 шт. |
| 2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) | 6 шт. |
| 3. Логопедические зонды, шпатели | |
| 4. Разрезная азбука (настенная) | 1 шт. |
| 5. Кассы букв (индивидуальные) | 6 шт. |
| 6. Учебно-методические пособия | |
| 7. Настольные игры, игрушки, конструкторы | |
| 8. Умывальник | 1 шт. |
| 9. Классная доска | 1 шт. |
| 10. Шкафы для пособий | 2-3 шт. |
| 11. Стол канцелярский | 1 шт. |
| 12. Стулья | 2 шт. |
| 13. Комплект «парта - стул» | 6 шт. |
| 14. Песочные часы | 1 шт. |
| 15. Секундомер | 1 шт. |
| 16. Метроном | 1 шт. |

17.Магнитофон	1 шт.
18.Проектор	1 шт.
19.Экран	1 шт.
20.Комплект оргтехники	1 шт.

*Приложение 5
к Положению о логопедическом пункте
МОУ «СОШ№ 9»*

Структура годового плана методической работы

1. Задачи коррекционно-воспитательной работы.
2. Содержание логопедической работы.
3. Профилактическая работа с учителями и воспитателями ГПД.
4. Профилактическая работа с родителями.
5. Взаимодействие с дошкольными образовательными организациями.
6. Повышение квалификации.

Отчет о работе учителя-логопеда _____
(фамилия, имя, отчество)
школы № _____ в 20__ - 20__ учебном году

1. Тема, над которой учитель-логопед углублённо работал в течение учебного года.

2. Темы выступлений (на ГМО учителей-логопедов, на ШМО учителей начальных классов, на родительских собраниях и т.д.) _____
3. Темы логопедических занятий (открытых, рабочих), показанных специалистом.

4. Выступления на областных, городских, школьных семинарах, «круглых столах», конференциях и др. мероприятиях _____
5. Наличие печатных работ _____
6. Курсы повышения квалификации по специальности и по освоению ИКТ _____
7. Проблемы, с которыми сталкивается учитель-логопед в ходе работы.

8. Предложения по работе ГМО учителей-логопедов в следующем учебном году.

9. Цифровой отчёт.

Кол-во начальных классов _____		Классы				Итого
		1	2	3	4	
Обследовано						
Выявлено с наруш. речи						
Клиническая классификация	Дислалия					
	Дизартрия					
	Ринолалия					
	Алалия					
	Заикание					
Занималось на логопункте						
Рез-т работы	Без улучшения					
	Улучшение речи					
	Значит. улучш. речи					
	Речь в норме					
Продолжение коррекции						

Продолж. кор- цию									
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 7
к Положению о логопедическом пункте
МОУ «СОШ№ 9»

**Логопедическое заключение на обучающегося,
направляемого для обследования в ТПМПК
(или при переходе в другую общеобразовательную организацию)**

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____

Логопедическая помощь в ДОО _____

Логопедическая помощь в общеобразовательной организации (дата зачисления в логопункт, логопедическое заключение, продолжительность коррекционной работы)

Логопедическое заключение в настоящий момент _____

Дата обследования _____ Подпись учителя-логопеда _____

Приложение 8
к Положению о логопедическом пункте
МОУ «СОШ№ 9»

Директору МОУ «СОШ№9»
И.Н.Василенко

заявление.

Я, (Ф.И.О.) _____

отказываюсь от места на логопункте при школе для своего сына (своей дочери)
_____ учени _____ класса

в связи с _____

С логопедическим заключением ребёнка ознакомлен. О возможных последствиях предупрежден.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____