

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Председатель

А.В. Применко

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
школы

Протокол №1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ № 9»

И.Н. Василенко

Приказ № 169 от 30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – МОУ «СОШ № 9»).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года;
- Уставом МОУ «СОШ № 9»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МОУ «СОШ № 9».

Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МОУ «СОШ № 9» в виде отчета о самообследовании.

Посредством отчета о самообследовании учредитель МОУ «СОШ № 9», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие лица получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МОУ «СОШ № 9».

Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МОУ «СОШ № 9» и утверждается директором.

2. Цели и задачи проведения самообследования

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ «СОШ № 9», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МОУ «СОШ № 9» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МОУ «СОШ № 9» в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МОУ «СОШ № 9»;
- вносятся коррективы в Положение о ВСОКО.

3. Организация самообследования

Самообследование проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ «СОШ № 9»;
- организацию и проведение самообследования в МОУ «СОШ № 9»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опросы.

Результаты самообследования МОУ «СОШ № 9» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МОУ «СОШ № 9»;
- заместители директора МОУ «СОШ № 9» и руководители структурных подразделений;
- руководители методических объединений МОУ «СОШ № 9».

Директор МОУ «СОШ № 9»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

Заместители директора МОУ СОШ № 9» и руководители структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МОУ «СОШ № 9»;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МОУ «СОШ № 9».

Руководители методических объединений МОУ «СОШ № 9»:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании; организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

Заместитель директора по информатизации:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МОУ «СОШ № 9»;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации, заверяется ее печатью.

Размещение отчета МОУ «СОШ № 9» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ «СОШ № 9» в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МОУ «СОШ № 9» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора МОУ «СОШ № 9»,

назначенный соответствующим приказом.

Ответственность за предоставление отчета о самообследовании несет директор МОУ «СОШ № 9».

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом по образовательному учреждению.

Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.