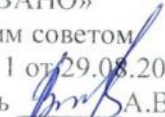




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08.2018г.
Председатель  А.В. Применко

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
школы
Протокол № 1 от 28.08.2018г.
Секретарь  Л.А. Семигук

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №9»
 И.Н. Василенко
Приказ № 240
«28» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - МОУ «СОШ №9»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Министерства образования и науки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом МОУ «СОШ №9»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МОУ «СОШ №9»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МОУ «СОШ №9».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МОУ «СОШ №9» <http://blagschool9.edusite.ru> в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МОУ «СОШ №9», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МОУ «СОШ №9».

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МОУ «СОШ №9» и утверждается руководителем школы.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МОУ «СОШ №9» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

° общая характеристика образовательной деятельности МОУ «СОШ №9»:

° система управления МОУ «СОШ №9»:

° особенности организации образовательного процесса:

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы гимназии:

- качество подготовки обучающихся:

- данные о востребованности выпускников:

- анализ показателей деятельности МОУ «СОШ №9», подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МОУ «СОШ №9» требованиям действующих

федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МОУ «СОШ №9»;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю гимназии и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая документов);
- анкетирования, опросы.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МОУ «СОШ №9» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МОУ «СОШ №9»;
- заместители директора по УВР, ВР, АХЧ;
- педагог-библиотекарь;
- руководители методических объединений учителей-предметников.

4.2. Директор МОУ «СОШ №9»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора МОУ «СОШ №9»:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании: вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МОУ «СОШ №9» <http://blagschool9.edusite.ru>;

- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МОУ «СОШ №9»;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;

- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию:

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МОУ «СОШ №9».

4.4. Руководители методических объединений учителей-предметников:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений, в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год: предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании — локальный аналитический документ МОУ «СОШ №9», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МОУ «СОШ №9» самостоятельно.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МОУ «СОШ №9» отчета о самообследовании и

достоверность входящей в него информации несет заместитель директора по УВР, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МОУ «СОШ №9».

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ №9».