

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024г.
Председатель
А.В.Применко

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2024г.
Секретарь Л.А.Семигук

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ №9»
И.Н.Василенко
Приказ № 169
«30» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет образовательной организации (Далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Уставом МОУ «СОШ № 9».

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, оформления и функционирование официального сайта, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования сайта.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МОУ «СОШ № 9» в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт общеобразовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Сайт общеобразовательной организации является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.7. Официальный сайт общеобразовательной организации создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.8. Адрес сайта в сети Интернет: blagschool9.gosuslugi.ru

1.9. Информация, размещаемая на официальном сайте общеобразовательной организации, излагается на русском языке.

II. Цели и задачи официального сайта школы

2.1. Цели создания официального сайта МОУ «СОШ №9»:

-исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности школы;

-реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к

открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

-реализация принципов культурного и образовательного информационного пространства;

-защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

-информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления школы;

2.2. Задачи официального сайта:

-формирование целостного позитивного имиджа организации;

-организация взаимодействия всех участников образовательных отношений (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));

-систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в образовательной организации;

-презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

-создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров;

-осуществление обмена педагогическим опытом;

-повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;

-стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся образовательной организации.

III. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из

информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2 Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.3. На официальном сайте МОУ «СОШ № 9» не допускается размещение:

- Противоправной информации;
- Информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- Информации, нарушающей авторское право;
- Информации, содержащей ненормативную лексику;
- Материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- Информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- Информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Для размещения информации на сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

3.5. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.6. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 3.8 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющих назначение данных файлов.

3.7. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Специальный раздел должен содержать подразделы:

1. "Основные сведения";
2. "Структура и органы управления образовательной организацией";
3. "Документы";
4. "Образование";
5. "Руководство";
6. "Педагогический состав";
7. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
8. "Платные образовательные услуги";
9. "Финансово-хозяйственная деятельность";
10. "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
11. "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
12. "Международное сотрудничество";
13. "Организация питания в образовательной организации"

3.8.1 Страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

-о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.8.2 Страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)

3.8.3 На странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;

-отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (при наличии).

3.8.4 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании;

-о языках образования;

3.8.5 Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

-должности руководителя, его заместителей;

-контактные телефоны;

-адреса электронной почты.

Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую

информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.8.6 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - в) о наличии оборудованных библиотек;
 - г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании

платы за проживание в общежитии.

- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.8.7 Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

-о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

-об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.8.8 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам

об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

-о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.8.9 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.10 Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.8.11 Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам

образования и науки.

3.8.12 Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

-об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

-об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.8.13 Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

-о федеральных государственных образовательных стандартах;

-о федеральных государственных требованиях;

-об образовательных стандартах (при наличии).

3.9. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.10. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

IV. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. МОУ «СОШ №9» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.4. МОУ «СОШ №9» обновляет сведения, указанные в пункте 3.8 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц следует придерживаться единого стиля.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МОУ «СОШ № 9» в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.9. Форматы размещенной на сайте информации должны: обеспечивать

свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием для использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте; обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключении функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

V. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта организации, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

VI. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора МОУ «СОШ №9»:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления блоков сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях не реже одного раза в неделю.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством

Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

-за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 3 данного Положения;

-за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации;

-за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

6.5. Лицам, ответственным за функционирование сайта, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.