

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

МОУ «СОШ № 9»

протокол от 21 января 2023 г. № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ № 9»

И.Н. Василенко

Пр. № 5 от 21.01.23



**Положение  
об организации питания обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлениям администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края: № 423 от 13.04.2020г. "Об утверждении положения о порядке организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Благодарненского городского округа Ставропольского края», №896 от 09.08.2021 "О внесении изменений в положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Благодарненского городского округа от 13 апреля 2020 года № 423", № 1331 от 07.10.2020г. "Об утверждении Порядка

предоставления сухого пайка отдельным категориям обучающихся, имеющим право на предоставление льготного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Благодарненского городского округа Ставропольского края", № 1332 от 07.10.2020г. "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Благодарненского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости", № 32 от 20.01.2023 "О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Благодарненского городского округа от 07 октября 2020 года № 1332", №170 от 25.02.2021 "О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Благодарненского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости", уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания.**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в субботу, дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

## **2.3. Условия организации питания.**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- 10-ти дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- санитарный журнал о допуске работников в столовой к работе;

- журнал готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями и школьной комиссией по осуществлению родительского контроля:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание может предоставляться два раза в день (в виде завтрака и обеда). Для групп продленного дня организуется завтрак и обед.

3.1.2. Предоставление горячего питания (завтрак) учащимся начальных классов (1-4 класс) производится бесплатно. Предоставление завтрака учащимся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств, кроме детей льготных категорий, отмеченных в п.5.2 настоящего Положения.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издаст приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут.

3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

### **3.2.Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается следующими способами: бутылки с водой в кулерах, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

#### **4.2. Питание за счет средств федеральных средств.**

Федеральные средства идут на обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, согласно утвержденных тарифов, утвержденных администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края.

#### **4.3Питание за счет средств муниципальных бюджета.**

4.3.1 Бюджетные средства Благодарненского городского округа на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.3.2 Питание за счет средств муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.3.3 Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания

согласно установленной распорядительным актом органа власти местного управления стоимости 1 дня питания.

#### **4.4 Питание за счет средств родительской платы.**

4.4.1 Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

4.4.2 Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

4.4.3 Сумма стоимости питания обучающихся за 1 день устанавливается постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учетаполучения питания учащимся.

4.4.4 Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

4.4.5 Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся 5-11 классов, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2 На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к льготным категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченных семей;
- детей с инвалидностью;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1 На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов.

5.2.2 Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация согласно Постановлению администрации Благодарненского городского округа ставропольского края №1332 от 07.10.2020г. "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием

обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Благодарненского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости". Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в приложении к выше указанному постановлению.

5.3 Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4 Основанием для получения обучающимися 5-11 классов мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5 В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6 Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией гимназии в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7 Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8 Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школы направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9 Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1 Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **6.2 Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4 Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.



### **6.5 Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школы данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **6.6 Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- предоставляют классному руководителю медицинский документ о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школу;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.
- учувствуют в родительском контроле

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы и членами родительского контроля на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9». Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение № 1  
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося.**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;
Дети из малообеспеченных семей	справка о признании семьи малоимущими

Приложение № 2  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
И.Н. Василенко

\_\_\_\_\_ ,  
проживающей(его) по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
об обеспечении горячим питанием  
учащегося за счет средств бюджета Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой)

\_\_\_\_\_ ,  
ученику(це) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса в дни посещения образовательной организации на период с «\_\_\_»  
202 г. по «\_\_\_» 202 г. Горячее питание за счет средств бюджета Благодарненского  
городского округа Ставропольского края в связи с тем, что учащийся относится к одной из  
следующих категорий:

- 1) учащийся из малообеспеченных семей;
- 2) учащийся из числа детей-инвалидов;
- 3) учащийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

(выделить номер пункта, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за  
счет средств Благодарненского городского округа Ставропольского края)

С положением о порядке организации горячего питания учащихся в общеобразовательных  
организациях Благодарненского городского округа Ставропольского края ознакомлен/а  
\_\_\_\_\_ (подпись).

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое  
заявление.

Согласен/на на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие (ненужное  
вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына ( моей  
дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств Благодарненского городского округа  
Ставропольского края обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной  
организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае  
нарушения моих обязанностей, установленных порядком организации питания учащихся в  
образовательных организациях.

Дата подачи заявления

подпись заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_