

Протокол №1
заседания Управляющего Совета муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №9» г.Благодарного Ставропольского края
(МОУ «СОШ№9»)

от 06.09.2024 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР, Малинина
А.Г – зам. дир. по ВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :
2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году.
3. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;
4. Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год;
5. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год;
6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году, согласование списка обучающихся на обеспечение горячим питанием за счет бюджетных средств (льготников);
7. Внеурочная деятельность в школе;
8. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
9. Согласование рабочих программ, плана работы школы.
10. Презентация публичного доклада директора

Ход заседания:

По первому, второму и третьему вопросам выступила зам. директора школы по УВР Солнышкина Т.А. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения и результатами ОГЭ и ЕГЭ в 2023 - 2024 учебном году. Татьяна Александровна рассказала членам совета о изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год. (Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими

документами школы. Солнышкина Т.А. . рассказала членам совета, какие необходимо внести изменения в локальные акты школы.

**Режим работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
на 2024-2025 учебный год**

1. В 2023-2024 учебном году устанавливается 1-11-дневная рабочая неделя.

В 1 смене обучение – 1,2,5-11 классы, во 2 смене – 3,4 классы.

2. Начало занятий в 1 смене в 8.00, в 1 классах – в 8.30, во 2 смене – в 13.15.

3. Продолжительность урока: во 2-11 классах – 40 минут.

Прибытие учащихся в образовательное учреждение осуществляется через 3 входа. По мере прихода учащихся на занятия медицинской сестрой Маргасюк О.Б. и дежурными учителями проводится утренняя бесконтактная термометрия.

При входе в учебное заведение и в санузлах стоят дозаторы с антисептиками. В кабинетах установлены рециркуляторы для проведения дезинфекции воздушной среды.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:20
3	9:50	10:30	0:20
4	10:50	11:30	0:10
5	11:40	12:20	0:10
6	12:30	13:10	0:45
7	13:55	14:35	0:10
8	14:45	15:25	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

I смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:15
3	9:45	10:25	0:15
4	10:40	11:20	0:10
5	11:30	12:10	

Между сменами перерыв 40 минут

II смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	12:50	13:30	0:10
2	13:40	14:20	0:15
3	14:35	15:15	0:15
4	15:30	16:10	0:10
5	16:20	17:00	

Первые классы начинают занятия с 8.30

Урок	Начало	Окончание	
1	08:30	09:05	8:15 - зарядка
2	09:25	10:00	9.05 – завтрак (20мин)
3	10:40	11:15	10.00 – динамическая пауза
4	11:25	12:00	

Календарный учебный график МОУ «СОШ № 9» на 2024/2025 учебный год

Четверть, учебный период	Каникулы
1 четверть: 02.09 – 26.10.2024 года (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 27.10 - 04.11.2024 года (9 дней)
2 четверть: 05.11 - 30.12.2024 года (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 31.12.2024 года – 08.01.2024 года(9 дней)
3 четверть: 09.01 -21.03.2025 года (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 15.02 – 23.02.2025 года (9 дней)
	Весенние каникулы: 22.03 – 30.03.2025 года(9 дней)
4 четверть: 31.03 -26.05.2025 года (7 учебных недель)	

Решили

1. *Согласовать годовой календарный график, учебные план и режим работы МОУ «СОШ № 9» на 2023-2024 учебный год.*
2. *Работу за 2023-2024 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ И ЕГЭ. Согласовать режим и график работы школы на 2024-2025 уч.год.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому и пятому вопросам выступила Применко Александра Валентиновна, председатель Управляющего Совета МОУ «СОШ № 9», она в частности ознакомила с планом работы УС и предложила организовать работу комиссий управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

Применко А.В рассказала о том, что из состава Управляющего Совета вышли обучающиеся в связи с окончанием школы. Она сообщила, что на заседании совета старшеклассников было проведено обсуждение и выдвинуты кандидатуры обучающихся 10-го класса Семигук Ксении, Гапонюк Сергея и Юдиной Валерии. Председатель Управляющего Совета предложил членам Управляющего Совета на обсуждение изменения в

состав Управляющего Совета. Приказ об изменениях состава Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год прилагается.

СОСТАВ

Управляющего Совета школы на 2024– 2025годы

1. Директор школы (по должности) –
- Ирина Николаевна Василенко.
2. От родителей обучающихся школы–
- Александра Валентиновна

Применко ;

- Фетисова Людмила Владимировна;
- Высоцкая Тамара Александровна;
- Радмила Александровна

Дунаевская;

3. От учредителя - Пройдакова Ольга Владимировна.

4. Кооптированные члены –

- Губин Николай Николаевич
- Кобзев Владимир Николаевич;

5. От обучающихся школы (на период с сентября 2024 - май 2026 учебного года) –

- Семигук Ксения;
- Гапонюк Сергей;
- Юдина Валерия

6. От педагогического коллектива школы –

- Олеся Владимировна Смирнова;
- Анна Григорьевна Малинина

Председатель: Александра Валентиновна Применко

Секретарь: Фетисова Людмила Владимировна

Решили

1. Утвердить список членов Управляющего совета на 2024-2025 годы
2. Утвердить План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год
3. Признать работу управляющего совета МОУ «СОШ № 9» в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По шестому вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Семигук Любовь Александровна, которая сообщила присутствующим о том, что в

этом учебном году организация питания в школе осуществляется по той же схеме, что и в прошлом. То есть, в результате электронных аукционов определяются поставщики продукции для приготовления блюд для обучающихся согласно 10-дневному меню, разработанному технологом управления образования АБГО СК.

Любовь Александровна отметила, что в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета. В начальной школе 400 учеников, все получают бесплатное горячее питание в школе (завтрак из расчёта -73,65 рубля).

Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание для 90 обучающихся 5- 11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания (имеющие справки о признании семьи малоимущей), получающих питание за счёт средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края. Любовь Александровна познакомила собравшихся со списком обучающихся, которые предоставили справки и имеют право на предоставление бесплатного льготного питания из средств бюджета БГО СК. Семигук Л.А. отметила, что средства, выделенные бюджетом БГО, составляют стоимость горячего завтрака 60 рублей.

Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей).

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района – 60 рублей. Документы, регламентирующие организацию питания в МОУ «СОШ № 9», ежедневное меню размещены на сайте школы.

Так как каждый родитель не может ежедневно производить оплату за питание, то оплату за питание осуществляют члены родительского комитета способом перечисления денег на счет школы через банк один раз в неделю.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар школьной столовой, мед.сестра школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Решили

1. *Согласовать список обучающихся на льготное питание на период с 01.09.2024 г по 30.12.2024 г.*

2. *Признать работу школы по организации питания обучающихся удовлетворительной.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По седьмому и восьмому вопросам перед собравшимися выступала Малинина А.Г., заместитель директора по воспитательной работе. Она довела до сведения собравшихся охват обучающихся школы дополнительным образованием, познакомила с направлениями внеурочной деятельности в МОУ «СОШ № 9», состоянием спортивно-оздоровительной работы в учреждении. Также Анна Григорьевна с помощью презентации рассказала членам Совета о результатах участия учеников школы в различных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях, которые привели школу к первому месту в рейтинге ОО округа.

Решили

1. *Согласовать перечень направлений внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования на 2024 – 2025 учебный год.*

2. *Признать работу школы по воспитанию обучающихся удовлетворительной.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По девятому вопросу выступила заместитель директора по УВР Семигук Любовь Александровна, которая предложила для обсуждения и согласования рабочие программы, план работы школы.

Решили

1. *Согласовать рабочие программы и план работы школы на 2024 – 2025 учебный год.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По десятому вопросу «Презентация публичного доклада директора» выступила директор школы Ирина Николаевна Василенко. Она познакомила присутствующих с публичным докладом по итогам деятельности школы в 2022-2023 уч. году.

Решили

1. Принять информацию к сведению. Признать работу школы в 2022 - 2023 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Л.В. Фетисова