

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Упр. Совета
А.В.Применко

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
школы
Протокол №3 от 02.04.2025 г.
Секретарь Л.А. Семигук

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 9»
И.Н. Василенко
Приказ № 59
«02» апреля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Благодарного Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов МОУ «СОШ № 9» (далее – Школа) при осуществлении своей уставной деятельности.

1.3. Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей в Школе, за счет привлеченных добровольных пожертвований, целевых взносов.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;

- целевые взносы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школой является добровольность ее внесения юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Школу.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи или имущественных и неимущественных прав в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемому – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенных между ними договоров пожертвования или дарения. В настоящем Положении «Одаряемому» и «Школа» используются в равных значениях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается Жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах пожертвования, иных договорах и заявлениях.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований и целевых взносов Жертвователи определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения пожертвований и целевых взносов доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы путем перечисления по безналичному расчету при обязательном оформлении договора пожертвования, примерная форма которого приведена в Приложении 1.

5.2. Средства, получаемые от добровольных пожертвований, являются неналоговыми доходами.

5.3. Добровольные пожертвования в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, и т.д.) принимаются на основании заявления Жертвователя (Приложение 3) при обязательном оформлении договора дарения, акта приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется Школой самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в соответствии с назначением имущества в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение мебели, оборудования и запасных частей к ним;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, и т.п.), журналов, книг регистраций;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Поступление целевых взносов и добровольных пожертвований, оказание безвозмездной помощи не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств местного бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и направлении расходов добровольных пожертвований и целевых взносов утверждается директором Школы и доводится до сведения Жертвователей (законных представителей обучающихся).

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и Жертвователями (законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

8.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования организации.

8.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности и форм ее осуществления.

8.4. Запрещается сбор целевых взносов и/или добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств в Школе.

8.5. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.6. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем.

Договор на добровольные пожертвования

г.Б«_____» _____ 20___ г.

фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» , именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Жертвователь передает Школе в качестве добровольных пожертвований денежные средства. Денежные средства могут быть переданы одновременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждой передачи Жертвователь определяет самостоятельно.

2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие Школы, а именно:

- приобретение мебели, оборудования и запасных частей к ним;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, и т.п.), журналов, книг регистраций;
- оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- подписку на периодические издания;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Школа принимает добровольные пожертвования и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
 - б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;
4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, то соответствующие расходы несет Жертвователь.
5. Жертвователь (его правопреемник) вправе контролировать использование целевых взносов по целевому назначению;

6. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по

первоначальному назначению и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

7. Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования их не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным _____ сторонами.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

10. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

12. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Жертвователь:</p> <p>_____</p> <p><i>указывается фамилия, имя, отчество</i></p> <p>_____</p> <p><i>место жительства</i></p> <p>_____</p> <p><i>паспортные данные</i></p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p><i>подпись</i> <i>расшифровка</i></p>	<p>Одаряемый:</p> <p>муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»)</p> <p>Юридический адрес: Ставропольский край, г. Благодарный, ул. Ленина 251, 356420 Тел.: (86549) 5-11-16 БИК 010702101 ИНН 2605011308 КПП 260501001 ОГРН 1022602422050 ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь р/с <u>03231643075100002100</u> E-mail: school9blag@yandex.ru Подпись _____ МП _____/</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение 2
к Положению о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
в МОУ «СОШ № 9»

ОТЧЕТ об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователей по Договорам пожертвований на
" ____ " _____ 20__ г. получены денежные средства в размере
_____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано (назначение, по которому использовалось пожертвование).

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма
1			
2			
...			
Всего			

Директор МОУ «СОШ № 9»

подпись _____

Главный бухгалтер

подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
в МОУ «СОШ № 9»

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____

г.Благодарный

«__» _____ 202__ г.

Мы ниже подписавшиеся: _____,
проживающ _____ по _____ адресу:

именуемый (ая) в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества.

1. Жертвователь передает «**Одаряемому**» в качестве пожертвования:

№4	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

2. Пожертвование должно быть использовано:
для нужд школы.

3. «**Одаряемый**» принимает пожертвование и обязуется:

3.1. использовать его по целевому назначению;

3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

3.3. незамедлительно извещать «**Жертвователя**», если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

5. «**Жертвователь**» вправе:

5.1. контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
от « ____ » _____ 20__ г.

_____ именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное учреждение дополнительного образования детская школа искусств Пыщугского муниципального округа Костромской области в лице директора

_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи по Договору дарения № ____ от _____ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение пунктов 1.1 и 1.2 Договора дарения № ____ от _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял в собственность следующий Дар: _____ в количестве _____ на общую стоимость _____ (_____) рублей (по цене _____ (_____) рублей за 1 штуку, состоящего из: _____
2. Одновременно с передачей Дара Жертвователь передал документы _____
3. Претензий у Одаряемого к Дарителю по передаваемому Дару не имеется.
4. Подписав настоящий Акт, Стороны подтверждают, что обязательства по приёму-передаче Дара в соответствии с Договором дарения № ____ от _____ Сторонами были исполнены надлежащим образом.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора дарения № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь:

_____ указывает фамилия, имя, отчество

_____ место жительства

_____ паспортные данные

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Одаряемый:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»)

Юридический адрес:

Ставропольский край, г. Благодарный, ул.

Ленина 251, 356420

Тел.: (86549) 5-11-16

БИК 010702101 ИНН 2605011308

КПП 260501001 ОГРН 1022602422050

ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ставропольскому краю г.

Ставрополь

р/с **03231643075100002100**

Е-mail: school9blag@yandex.ru

Подпись _____

МП _____

Приложение 4
к Положению о порядке формирования и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц
в МОУ «СОШ № 9»

Директору МОУ «СОШ № 9»

(Ф.И.О.)

жертвователя)

Заявление

Я, _____,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МУДО Пыщугская ДШИ

в _____ качестве _____ добровольного _____ пожертвования

—

—

(имущество, права и т.п.; если вещи не одна – перечисление; указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«__» _____ 20__ г.

подпись _____ / _____ /