

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом

Протокол № 1 от
30.08.2024г.

Председатель
А.В.Применко



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 9»

И.Н.Василенко
Приказ № 169
30 августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ В МОУ «СОШ № 9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы, Управляющим советом.
- 1.3. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.4. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.5. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не менее одного раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
- 1.6. Учителя школы являются обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.7. Классные собрания проводятся классными руководителями 1 раз в четверть в учебном году в соответствии с настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
 - консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
 - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
 - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - защиту прав и интересов обучающихся;
 - вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
 - информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
 - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;

-

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.1. Задачи родительских собраний:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей)

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

5.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

5.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

5.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.

5.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

5.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

5.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

6.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

6.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;

- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

7. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

7.1. Виды родительских собраний:

- классные проводятся не менее 4-х раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

7.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные; дискуссионные; творческие встречи и отчеты- круглые столы.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

8.1. Все родительские собрания протоколируются.

8.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются секретарем и председателем родительского собрания.

8.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

После принятия нового Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.