

Протокол №1

заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края

(МОУ «СОШ№9»)

от 31.08.2023 г.

Время: 16.00

Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:
Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам.директора по УВР,

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. рассмотрение и согласование Положения об Управляющем Утверждение состава УС и плана работы УС на 2023-2024уч. год.
2. Презентация публичного доклада директора.
3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МОУ «СОШ № 9» на 2023-2024 уч. год.
4. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
5. Согласование Программы воспитания МОУ «СОШ № 9», программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.
6. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.

По первому вопросу слушали выступление Применко А.В – председателя Управляющего Совета МОУ «СОШ № 9», которая рассказала о том, что из состава Управляющего Совета вышли обучающиеся в связи с окончанием школы. Она сообщила, что на заседании совета старшеклассников было проведено обсуждение и выдвинуты кандидатуры обучающихся 11-го класса Покидова Ивана, Васильева Василия и Карандиной Ангелины. Председатель Управляющего Совета предложил членам Управляющего Совета на обсуждение изменения в состав Управляющего Совета. Приказ об изменениях состава Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год прилагается.

Управляющего Совета школы на 2023– 2024годы

1. Директор школы (по должности) –
- Ирина Николаевна Василенко.
2. От родителей обучающихся школы–
- Александра Валентиновна Применко ;
-Крук Галина Юрьевна;
- Высоцкая Татьяна Александровна;
- Радмила Александровна Дунаевская;
3. От учредителя - Пройдакова Ольга Владимировна.
4. Кооптированные члены –
- Губин Николай Николаевич
- Кобзев Владимир Николаевич;
5. От обучающихся школы (на период с сентября 2023 - май 2024 учебного года) –

-Карандина Ангелина

- Покидов Иван

-Васильев Василий

6. От педагогического коллектива школы –

- Олеся Владимировна Смирнова;

- Анна Григорьевна Малинина

Председатель: Александра Валентиновна Применко

Секретарь: Крук Галина Юрьевна

По вопросу «Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год, рассмотрение и согласование Положения об Управляющем, Утверждение плана работы управляющего совета на 2023-2024 уч. год» слушали председателя совета Применко А.В. Она рассказала о результатах работы управляющего совета в 2022-2023 учебном году.

Александра Валентиновна познакомила присутствующих с новым положением об Управляющем совете, планом работы управляющего совета на 2023-2024 учебный год и предложила его утвердить.

Решили

1. *Согласовать Положение об Управляющем Совете*
2. *Утвердить список членов Управляющего совета на 2023-2024 годы*
2. *Утвердить План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год*
3. *Признать работу управляющего совета МОУ «СОШ № 9» в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу «Презентация публичного доклада директора» выступила директор школы Ирина Николаевна Василенко. Она познакомила присутствующих с публичным докладом по итогам деятельности школы в 2022-2023 уч. году.

Решили

1. *Принять информацию к сведению. Признать работу школы в 2022 -2023 учебном году удовлетворительной.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу «О годовом календарном графике работы, учебном плане и режиме работы на 2023-2024 учебный год» слушали заместителя директора школы по УВР Семигук Л.А. Она рассказала о том, что на основании Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74223), был разработан Федеральный календарный учебный график на 2023/2024 учебный год, единый для всех ОО в Российской Федерации. Любовь Александровна представила вниманию присутствующих Федеральный календарный график работы МОУ «СОШ № 9», учебный план и режим работы школы на 2023/2024 учебный год. Любовь Александровна попросила согласовать предоставленные локальные акты школы.

Согласовано:
Начальник управлений образования администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края *А.И. Сурмилова*
« *25* » августа 2023 года

Согласовано:
Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ № 9»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.
А.В. Применко
А.В. Применко

Утверждено:
Директор МОУ «СОШ № 9» *И.Н. Василенко*
Приказ № 156 от 29.08.2023г.

Головой календарный учебный график на 2023–2024 учебный год

Этапы образовательного процесса	1-е классы	2-4 классы	5-8 классы	9 классы	10 классы	11 классы
Продолжительность учебного года	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели	34 недели
Длительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	6 дней	6 дней
1 четверть	01.09 – 27.10.2023					
2 четверть	07.11 – 29.12.2023				06.11 – 29.12.2023	
3 четверть		08.01 – 22.03.2024				
4 четверть	08.01-09.02.24 19.02-22.03.2024 01.04 – 25.05.2024					
Промежуточная аттестация	По приказу МОУ «СОШ № 9» (15 апреля – 15 мая 2024)					
Государственная итоговая аттестация				По приказу Минобрнауки		По приказу Минобрнауки
Окончание учебного года	25 мая	25 мая	25 мая	25 мая	25 мая	25 мая
Каникулы						
Осенние	28.10 – 05.11.2023 года (9 дней)					
Зимние	30.12.2023 года – 07.01.2024 года (9 дней)					
Весенние	23.03 – 31.03.2024 года (9 дней)					
Летние	25.05.2024 – 31.08.2024					
Дополнительные	10.02 – 18.02.2024 года (9 дней)					
			25.05.2024 31.08.2024	25.05.2024 31.08.2024	25.05.2024 31.08.2024	25.05.2024 31.08.2024
			После ГИА менее 8 недель			

РЕЖИМ

учебно-воспитательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Благодарный 2023-2024 учебный год

Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 6,6 лет. В 1-е классы принимают детей 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не превышает 25 человек.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Учебные занятия начинаются 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей

Гигиенические требования к максимальным величинам
недельной образовательной нагрузки

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2 - 4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33
10 - 11	37	34

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 урока и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком - перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Продолжительность урока 40 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется 35 в сентябре-декабре, в январе-мае 4 урока по 40 минут.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности, в течение недели обучающиеся имеют облегченный учебный день в среду и четверг.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастику для глаз.

Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25 - 35 см у обучающихся 1 - 4 классов и не менее 30 - 45 см - у обучающихся 5 - 11 классов.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках.

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более
--------	---

	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки.

Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, в образовательном процессе может обеспечиваться за счет:

- физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале. Моторная плотность занятий физической культурой составляет не менее 70%.

Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, используют защитные очки

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1 классе - 33 недели. Продолжительность каникул 30 календарных дней, летом 8 недель.

По решению районной психолого-медико-педагогической комиссии в школе созданы классы коррекционно-развивающего обучения для учащихся с задержкой психического развития.

Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:20
3	9:50	10:30	0:20
4	10:50	11:30	0:10
5	11:40	12:20	0:10
6	12:30	13:10	0:45
7	13:55	14:35	0:10
8	14:45	15:25	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

I смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	8:00	8:40	0:10
2	8:50	9:30	0:15
3	9:45	10:25	0:15
4	10:40	11:20	0:10
5	11:30	12:10	

Между сменами перерыв 40 минут

II смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	12:50	13:30	0:10
2	13:40	14:20	0:15
3	14:35	15:15	0:15
4	15:30	16:10	0:10
5	16:20	17:00	

Первые классы начинают занятия с 8.30

Урок	Начало	Окончание	
1	08:30	09:05	8:15 - зарядка
2	09:25	10:00	9.05 – завтрак (20мин)
3	10:40	11:15	10.00 – динамическая пауза
4	11:25	12:00	

Социально-экономические условия при организации учебно-воспитательного процесса в школе:

- Социальный педагог – 1
- Психолог – 1
- Логопед – 1
- Медицинский кабинет – 2
- Медицинская сестра – 1
- Столовая – 1
- Пищеблок – 1
- Повар – 1
- Кухрабочая – 4
- Число посадочных мест в столовой – 90

В целях обеспечения безопасного функционирования общеобразовательного учреждения обеспечено дежурство администрации, учителей и технического персонала школы. Дежурный учитель приходит в школу 7 часов 40 минут.

График дежурства учителей и администрации школы

День недели	1 этаж	2 этаж	3 этаж	Администрация
Понедельник	Токарев И.И.	Левина Н.В.	Вдовенко М.Н.	Солнышки

	Коновская А.Е.	Азарьева В.С.	Дьяченко Н.И.	на Т.А.
Вторник	Карлов П.П. Старченко И.А.	Луценко Т.В. Нырненко А.А.	Рязанцева Н.А. Смирнова О.В.	Хрисанфо ваН.А..
Среда	Вздыхалко Е.А. Клочков А.А.	Капишина Т.И. Шейкина М.А.	Покидова О.А. Карандина Е.И.	Гапонюк А.Г.
Четверг	Беляева Г.И. Галда Н.В.	Чалова К.В. Хорошильцева Т.Н.	Беляева Г.И. Смирнова О.В.	Василенко И.Н.
Пятница	Клочкова Е.А. Петрова Н.В.	Каплиева И.Ю Вздыхалко Е.А.	Тибайкина Н.А. АрушанянИ.С..	Семигук Л.А.
Суббота	Хорошильцева Т.Н. ГигилошвилиЕ.А.	Старченко И.А. Кубенева Е.А	Петанова А.Ю. Клочков А.А.	Погрошева Е.М.

За каждым помещением в школе закреплен ответственный работник из числа обслуживающего персонала, с осуществлением ежедневной проверкой закрепленных помещений перед началом учебного процесса в школе.

Ежедневно с 7:30 проводится уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств.

По мере прихода учащихся на занятия медицинской сестрой Маргасюк О.Б. и дежурными учителями проводится утренняя бесконтактная термометрия.

При входе в учебное заведение и в санузлах стоят дозаторы с антисептиками. В кабинетах установлены рециркуляторы для проведения дезинфекции воздушной среды.

Проведено техническое укрепление зданий, прилегающей территории, закрыты ворота и не допускается въезд на территорию общеобразовательного учреждения автотранспорта.

Облегченный день в 1-4, 5-11 классах- четверг.

Решили

1. *Согласовать годовой календарный график, учебные план и режим работы МОУ «СОШ № 9» на 2023-2024 учебный год.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу «Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание» выступила ответственная по питанию Семигук Любовь Александровна, которая сообщила присутствующим о том, что в этом учебном году организация питания в школе осуществляется по той же схеме, что и в прошлом. То есть, в результате электронных аукционов определяются поставщики продукции для приготовления блюд для обучающихся согласно 10-дневному меню, разработанному технологом управления образования АБГО СК.

Любовь Александровна отметила, что в школе организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета. В начальной школе 400 учеников, все получают бесплатное горячее питание в школе (завтрак из расчета -73,65 рубля).

Она сообщила о том, что с 1 сентября в школе организовано бесплатное питание для 90 обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей. На заседании комиссии по контролю за качеством питания и формированию списка был утвержден список учащихся на получение льготного питания (имеющие справки о признании семьи малоимущей), получающих питание за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края. Любовь Александровна познакомила собравшихся со списком обучающихся, которые предоставили справки и имеют право на предоставление бесплатного льготного питания из средств бюджета БГО СК. Семигук Л.А. отметила, что средства, выделенные бюджетом БГО, составляют стоимость горячего завтрака 60 рублей.

Платное питание организуется и для обучающихся, не имеющих льгот. Учащимся предоставляется горячее питание по заявлению родителей (законных представителей).

Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях района – 60 рублей. Документы, регламентирующие организацию питания в МОУ «СОШ № 9», ежедневное меню размещены на сайте школы.

Так как каждый родитель не может ежедневно производить оплату за питание, то оплату за питание осуществляют члены родительского комитета способом перечисления денег на счет школы через банк один раз в неделю.

Ежедневно контролируется соблюдение правил и сроков хранения продуктов и калорийности питания. Кроме того, ведутся санитарный журнал о допуске работников столовой к работе, бракеражный журнал о допуске приготовленной продукции к реализации. В состав бракеражной комиссии входят: шеф-повар школьной столовой, мед.сестра школы и организатор питания.

В заключении ответственная по питанию сообщила о том, что в условиях распространения коронавирусной инфекции, обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). В конце каждой недели осуществляется генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

Решили

1. *Согласовать список обучающихся на льготное питание на период с 01.09.2023 г по 30.12.2023 г.*

2. *Признать работу школы по организации питания обучающихся удовлетворительной.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По пятому вопросу «Согласование Программы воспитания МОУ «СОШ № 9», программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее» выступила заместитель директора по ВР Малинина А.Г., которая познакомила присутствующих с актуализированной программой воспитания МОУ «СОШ № 9», программой дополнительного образования и календарными планами воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по уровням образования.

Решили:

1. *Согласовать Программу воспитания МОУ «СОШ № 9».*

2. *Согласовать Программу дополнительного МОУ «СОШ № 9».*

3. *Согласовать календарные планы воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.*

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По шестому вопросу «Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря» выступила педагог-библиотекарь Карандина Е.И. Она рассказала о проделанной работе за 2022-2023 уч. год, о том, что в прошлом году по проекту модернизации библиотека нашей школы может обеспечить учебной литературой 100%

учащихся. Елена Ивановна отметила, что на данный момент выданы учебники 100% учащимся.

Решили:

1. Полученную информацию принять к сведению.
2. Библиотекаря Карандиной Е.И. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Г.Ю. Крук

Протокол № 3
заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края
(МОУ «СОШ № 9»)
от 25.01.2024 г.

Время: 16.00
Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:

Малинина А.Г – зам.по ВР, Солнышкина Т.А., Семигук Л.А. - зам по УВР, Теплякова Л.В. –
советник по воспитанию

ПОВЕСТКА:

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.
 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе.
- Участие в РДШ.
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.
 6. Работа школьной столовой.
 7. Состояние нормативно – правовой базы школы.
 8. Собеседование с родительскими комитетами классов.

СЛУШАЛИ:

По первому и второму вопросам слушали заместителя директора по УВР Солнышкину Т.А. Она предоставила отчет о результатах обучения школьников в первом полугодии 2023-2024 учебного года. В течение первого полугодия администрация держала на постоянном контроле работу педагогического коллектива по следующим направлениям: входное, промежуточное тестирование; работа учителей со слабоуспевающими; адаптация обучающихся 1-х,5-х, 10-х классов;организация работы с детьми, имеющими одну итоговую оценку «3» и «4»; контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска»; контроль состояния преподавания предметов химия, биология, физика, история в 8 классах ; качество преподавания предмета "Математика" в 9-х классах; контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями; учебно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов.

Решили

1. Признать работу МОУ «СОШ № 9» по повышению качества обучения удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Теплякову Л.В. Людмила Викторовна рассказала собравшимся о развитии детских общественных объединений в школе, о системе детского самоуправления в школе. Также она показала презентацию о работе первичного отделения РДШ в школе.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Малинину А.Г. Анна Григорьевна рассказывала об основных направлениях работы МОУ «СОШ № 9» по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

Решили

9. 1. Признать работу МОУ «СОШ № 9» по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся удовлетворительной.

2. Создать команду родительского патруля для дежурства по вечерам в местах скопления молодежи с целью профилактики правонарушений.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

4. По пятому вопросу слушали директора Василенко Ирину Николаевну, которая сообщила совету об итогах финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году. В целом, подводя итоги финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ № 9» за 2023 год следует отметить, что были обеспечены:

- целевое использование бюджетных средств и внебюджетных средств;
- своевременное и качественное представление отчетов;
- соблюдение установленных лимитов на потребление тепло-электроносителей;
- правильная постановка и организация бухгалтерского учета;
- соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;

Федерации;

- ведение аналитической деятельности по формированию финансовой политики школы и по состоянию материально-технической базы школы;
- анализ эффективности и правильности расходования материальных средств;
- рациональное расходование финансовых и материальных средств.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5. По шестому вопросу слушали зам директора по УВР Семигук Л.А. Она рассказала собравшимся о работе школьной столовой. На протяжении многих лет в нашей столовой используются разные формы обслуживания учащихся, преимущественно это комплексные завтраки и обеды. Организация полноценного горячего питания является сложной задачей и одним из важнейших звеньев служит разработка программы «Здоровое питание» по совершенствованию организации питания обучающихся. Поваром школьной столовой, медицинской сестрой разработано десятидневное меню для обучающихся школы (Приложение № 1). Блюда в меню комплектуются с соблюдением следующих требований: вкусовой сочетаемости, разнообразия (неповторяемости по дням), соответствия среднедневной стоимости питания нормативу стоимости, соответствия пищевой ценности нормам по пищевой ценности, соответствия среднедневного продуктового набора натуральным нормам потребления. Блюда для меню взяты из специального набора рецептов, применимых для школьного питания, выходы блюд соответствуют возрасту питающихся.

Меню в нашей столовой достаточно разнообразное, благодаря тому, что используется большой ассортимент продуктов и различные способы их кулинарной обработки. В рационе постоянно присутствует мясо или рыба, молоко и молочные продукты, сливочное и растительное масло, хлеб и хлебобулочные изделия, овощи, зелень, фрукты.

Решили

1. Принять информацию к сведению. Ходатайствовать перед администрацией БМО СК о выделении средств на обновление столовой посуды и инвентаря школьной столовой

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По седьмому и восьмому вопросу слушали директора Василенко Ирину Николаевну, которая сделала обзор локальных актов школы и акцентировала внимание на их выполнении. В частности, предложено провести совместную встречу с родительскими комитетами всех классов по вопросу выполнения положения о внешнем виде обучающихся

Решили

1. Принять информацию к сведению. Членам совета принять участие в заседании общешкольного родительского комитета.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Г.Ю. Крук

Протокол № 4
заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края
(МОУ «СОШ № 9»)
от 28.03.2024 г.

Время: 16.00
Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:

Солнышкина Т.А., - зам. директора по УВР, Малинина А.Г – зам.по ВР, Карандин И.В. зам
по АХЧ

ПОВЕСТКА:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.
 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Солнышкину Т.А. Она рассказала собравшимся о сложившейся в школе системе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Решили

1. Признать работу МОУ «СОШ № 9» по подготовке к ГИА удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Малинину А.Г. Она сообщила о результатах профилактической работы школы по безопасности дорожного движения.

Решили

- 1. Признать работу МОУ «СОШ № 9» по профилактике БДД удовлетворительной.*
- 2. Содействовать администрации школы и педагогическому коллективу в проведении профилактической работы по БДД*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По третьему вопросу слушали директора Василенко И.Н. Она ознакомила учащихся с мерами по защите прав участников образовательного процесса.

Решили

1. Признать работу МОУ «СОШ № 9» по защите прав участников образовательного процесса удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

4. По четвертому вопросу слушали зпедагога – библиотекаря МОУ «СОШ № 9» Карандину Е.И., предложила для согласования список учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

Решили

1. *Согласовать список учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5. По пятому вопросу слушали зам директора по ВР Малинину А Г. Она познакомила с планом проведения новогодних праздников и зимних каникул. Председателям классных родительских комитетов будет необходимо предоставить фамилии родителей, дежурных на ёлках.

Решили

1. *Принять информацию к сведению. График проведения новогодних мероприятий согласовать.*

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Г.Ю. Крук

Протокол № 5
заседания Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9» г.Благодарного Ставропольского края
(МОУ «СОШ № 9»)
от 21.06.2024 г.

Время: 16.00
Место заседания: кабинет № 25

присутствовали 12 членов Управляющего Совета
приглашенные:

Солнышкина Т.А. – зам.директора по УВР, Малинина А.Г – зам.по ВР, Карандин И.В. зам
по АХЧ

ПОВЕСТКА:

1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.
2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год
3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.
4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.
5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.
6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
7. Согласование стимулирующих выплат по итогам работы за первое полугодие 2024 года.
 8. Анализ работы УС за год.
 9. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали директора школы Василенко Ирину Николаевну, которая предоставила отчет о реализации Программы развития школы в 2023 – 2024 году. Ирина Николаевна предложила согласовать приоритетные направления деятельности школы в 2024-2025 учебном году в рамках реализации программы развития:

- непрерывное совершенствование качества образования через обеспечение равных возможностей для всех обучающихся и конструирование мотивирующей образовательной среды;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- создание условий для развития обучающихся (интеллект, талант, личность);
- создание условий для формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся и выбору жизненного пути;
- создание условий для сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья обучающихся, организации отдыха детей;
- поддержка учительства, создание условий для постоянного профессионального развития, в том числе на основе адресного методического сопровождения;
- создание и совершенствование комфортного и безопасного школьного климата; создание и развитие современной мотивирующей образовательной среды..

Решили

1. Признать работу МОУ «СОШ № 9» по реализации Программы развития удовлетворительной.
2. Согласовать предложенные приоритетные направления деятельности школы в 2024-2025 учебном году в рамках реализации программы развития

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Солнышкину Татьяну Александровну, которая предоставила вниманию собравшихся анализ образовательной деятельности школы в 2023-2024 учебном году.

Решили

1. Признать работу МОУ «СОШ № 9» достижению качественных показателей в обучении и воспитании обучающихся удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

3. **По третьему и четвертому вопросам слушали** зам.директора по ВР Малинину А.Г. Анна Григорьевна познакомила собравшихся со спортивными достижениями обучающихся в 2023-2024 учебном году. Также она подвела итоги работы ученического самоуправления за прошедший учебный год.

Решили

1. Признать работу МОУ «СОШ № 9» по развитию спортивных способностей обучающихся и формированию ученического самоуправления удовлетворительной.

2. Принять меры по содействию участию обучающихся в соревнованиях различного уровня.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

4. **По пятому вопросу слушали** зам директора по АХЧ Карандина И.В., который рассказал о проблемах и планах в сфере подготовки школы к новому учебному году.

Решили

1. Принять информацию к сведению.

2. Рассмотреть возможность привлечения внебюджетных средств на ремонт школы в летний период.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

5. **По шестому вопросу слушали** зам директора по ВР Малинину А.Г. Она познакомила с планом работы школы по оздоровлению обучающихся в летний период, графиком работы групп летней практики на пришкольном участке.

Решили

1. Принять информацию к сведению. Согласовать план работы на летний период.

«ЗА» - 12 чел.
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По седьмому вопросу слушали Василенко Ирину Николаевну, директора школы. Она познакомила собравшихся с протоколом заседания комиссии по стимулирующим выплатам. Ирина Николаевна предложила членам Управляющего совета согласовать установление количества баллов

стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы за первое полугодие 2024 года

Решили

Согласовать количество баллов стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы в зависимости от показателей результативности их работы за первое полугодие 2024 года.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По восьмому и девятому вопросам «Анализ работы Управляющего совета за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы управляющего совета на 2024-2025 уч. год» слушали председателя совета Применко А.В. Она рассказала о результатах работы управляющего совета в 2023-2024 учебном году.

Александра Валентиновна познакомила присутствующих с планом работы управляющего совета на 2024-2025 учебный год и предложила его утвердить.

Решили

1. Утвердить План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год
2. Признать работу управляющего совета МОУ «СОШ № 9» в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

«ЗА» - 12 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель:



А.В. Применко

Секретарь:



Г.Ю. Крук